



سياسة قواعد السلوك



المحتويات

الصفحة	المحتوى
2	المحتويات
3	تمهيد
4	الفصل الأول: النطاق والالتزامات والواجبات
7	الفصل الثالث: الأحكام العامة

تمهيد

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والأداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تدرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة.

الفصل الأول: النطاق والالتزامات والواجبات

المادة الأولى: النطاق

مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم نظام العمل، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها، ودون أن تحل محلها. وتطبق هذه السياسة على كل العاملين ومن لهم علاقة تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذيين، وجميع موظفيها وموظفوها ومستشاريها، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات سلوك وظيفية خاصة وفقاً لأنظمة.

المادة الثانية: النزاهة والالتزامات

تضمن الجمعية والعاملين بها وكل ما يتبعها على حدة الالتزام بـ:

- الترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة.
- تخصيص وقت العمل لأداء الواجبات الوظيفية.
- العمل خارج وقت العمل متى ما طلب ذلك وفقاً لمصلحة الجمعية.
- خدمة أهداف الجمعية التي يعمل بها وغايتها.
- الإلمام بالنظامة واللوائح وتطبيقها دون تجاوز أو اهمال.
- التحلي بالنزاهة في أي تحقيق رسمي يشارك فيه أو دعوه قضائية.
- اتخاذ الإجراءات الرسمية لضمان سرية المعلومات الشخصية لآخرين.
- توخي الموضوعية في تصرفاته من خلال العمل بحيادية ودون تمييز.

المادة الثالثة: الواجبات تجاه المستفيدین والعملاء

- ١- احترام حقوقهم ومراعاة مصالحهم دون استثناء والتعامل معهم بحسن وبلادة.
- ٢- السعي لكسب ثقته عبر النزاهة.
- ٣- التجاوب معهم وفق السلوك السليم في كل الأعمال بما يتفق مع الأنظمة والتعليمات.
- ٤- التعامل مع الوثائق والمعلومات الشخصية بسرية تامة وفقاً لأنظمة والتعليمات.
- ٥- الامتناع عن أي عمل يؤثر سلباً على الثقة الوظيفية.

المادة الرابعة: المحظورات العامة

١. يحظر على العاملين إساءة استعمال السلطة الوظيفية واستغلال النفوذ، بقبول أو طلب الرشوة أو ارتكاب أي صورة من الصور المنصوص عليها في نظام مكافحة الرشوة.
٢. يحظر على العاملين التزوير أو أي صورة من صورة.
٣. يحظر على العاملين الجمع بين وظيفتين وممارسة أخرى دون الحصول على موافقة مسبقة بذلك.
٤. يحظر على العاملين الاشتراك في الشكوى الجماعية أو رفع شكاوى كيدية ضد أشخاص أو جهات.
٥. يحظر على العاملين جمع الوثائق أو العينات أو المعلومات الشخصية عن أي شخص إلا أن تكون في إطار نظامي وضمن متطلبات العمل الضرورية.
٦. يحظر على العاملين إفشاء المعلومات السرية أو الوثائق أو المستندات التي تحمل طابع الأهمية والسرية والتي حصل عليها بسبب وظيفته حتى بعد انتهاء العلاقة التعاقدية معهم مالم يكن الكشف عنها مسموحاً به صراحة بموجب الأنظمة.
٧. يحظر على العاملين الإفصاح لوسائل الإعلام بأي مداخلة أو تعليق أو تصريح في موضوعات لا زالت تحت الدراسة أو التحقيق، أو عبر أي من وسائل التواصل الاجتماعي.
٨. يحظر على العاملين توجيه أي من النقد أو اللوم إلى المملكة أو أي حكومة خارجية، عبر أي وسيلة من وسائل الإعلام الداخلية أو الخارجية.
٩. يحظر على العاملين اصدار أو نشر أو التوقيع على أي خطابات أو بيان يناهض سياسة المملكة أو يتعارض مع أنظمتها السياسية ومصالحها.

المادة الخامسة: الهبات والامتيازات

١. يحظر قبول الهبات أو الامتيازات أو الخدمات التي تعرض عليهم بشكل مباشر أو غير مباشر أو أي ميزة يكون لها تأثيراً على نزاهته.
٢. يحظر قبول أي تكرييم أو هدية أو جائزة من أي جهات خارجية دون الحصول على موافقة رسمية من الجهة المشرفة.
٣. يحظر قبول أي تسهيلات أو خصومات على المشتريات الخاصة من الموردين الذين لديهم معاملات مع الجمعية.
٤. يحظر استخدام أي معلومة حصلوا عليها بحكم عملهم للحصول على خدمة أو معاملة خاصة من أي جهة.

المادة السادسة: استخدام التقنية

١. على العاملين اتخاذ جميع الإجراءات الالزمة للمحافظة على الأجهزة التقنية التي يحوزها وعهدها عليه.
٢. يلتزم العاملين بعدم تحميل برامج أو تطبيقات على الأجهزة إلا بعد التنسيق مع الإدارة المعنية بذلك.
٣. يلتزم العاملين بعدم استخدام الأجهزة إلا لأغراض العمل وعدم تخزين معلومات ليست ضمن العمل.
٤. يلتزم العاملين بالمحافظة على معلومات الدخول الخاصة بهم والمعلومات السرية الموجودة في الأجهزة الخاصة بهم.

المادة السابعة: التعامل مع الانترنت

١. على العاملين الذين توفر لديهم إمكانية الوصول إلى شبكة الانترنت الالتزام باستخدام الشبكة لأغراض العمل.
٢. يلتزم العاملين بشرoku ومتطلبات حقوق الملكية الفكرية للبرامج والملفات.
٣. يلتزم العاملين بعدم تحميل أي مواد مخلة بالآداب والأعراف أو أي نشاط غير نظامي يعاقب بموجتها مركبة.
٤. يلتزم العاملين بعدم تحميل برامج أو تطبيقات على الأجهزة إلا بعد التنسيق مع الإدارة المعنية بذلك.
٥. يلتزم العاملين الذين خصص لهم بريد الكتروني عدم استخدامه لإنشاء رسائل لا تتعلق بالأعمال المنوطة بهم وعدم فتح أي رسائل مجهرولة المصدر إلا بعد التنسيق مع الإدارة المعنية بذلك.

المادة الثامنة: مكافحة الفساد

١. يلتزم العاملين أن يفصحوا خطياً للجمعية عن أي حالة تعارض مصالح حالة أو محتملة وألا يشارك في أي قرار يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على ترسيه أي عقد يكون أحد أقربائه طرف فيه.
٢. يتوجب على العاملين الإبلاغ خطياً للإدارة المعنية عن أي تجاوز لأنظمة وتعليمات النافذة التي يطلع عليها خلال عمله وإبلاغ الجهات المختصة عن أي فساد علم به أثناء وظيفته وذلك في سبيل جهود مكافحة الفساد.

الفصل الثالث: الأحكام العامة

المادة التاسعة:

هذه السياسة حاكمة لأعمال وأنشطة الجمعية ومنسوبيها وجميع الأطراف ذات العلاقة الذين يُؤدون الأعمال الدائمة أو التطوعية، والعمل على التقيد بما ورد فيها من أحكام، كما تعمل الإدارة التنفيذية بتشجيع من يعملون تحت إدارتها من موظفين ومتطوعين على الالتزام لما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية والتوجيه على الميثاق الأخلاقي للعاملين في القطاع الخيري مبادئ وسلوكيات. وتعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي ترتبط بالجمعية، ومالم يرد بشأنه نص فيطبق وفق الأنظمة والقوانين واللوائح والسياسات المعمول بها في المملكة.

المادة العاشرة: التعديل

تدرس الإدارة التنفيذية التعديل ويتم الرفع لمجلس الإدارة لاعتماد المطلوب (عند اللزوم)، بما يشمل بحث أسباب التعديل و المناسبة الصيغة المقترحة. وللجمعية الحق في تعديل بنود سياسة إدارة المتطوعين في أي وقت تراه ملائماً وحسب ما يتم تحديده من قوانين و تشريعات من الجهات ذات الاختصاص؛ ويتم تنفيذ التعديلات في السياسات والأحكام الخاصة بعد الاعتماد ويتم نشرها وإعلانها على الموقع الإلكتروني.

المادة الحادية عشرة: الاعتماد

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس الإدارة رقم 6.



الجمعية الخيرية لرعاية المرضى بالمنطقة الشرقية